

VNITŘNÍ PRAVIDLA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ŠKOLY SPMP MODRÝ KLÍČ

aktualizováno k 1.1.2007

Zpracováno v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, vyhláškou č. 505/2006 Sb. a Standardy kvality sociálních služeb

I. Obecná pravidla

- a) S Vnitřními pravidly zajištění sociálních služeb Školy SPMP Modrý klíč jsou seznámeni již zájemci o poskytnutí sociální služby.
- b) Vnitřní pravidla jsou ošetřena Smlouvou o poskytnutí sociální služby.
- c) Smlouva o poskytnutí sociální služby je platná v okamžiku, kdy se jednotlivé strany, její účastníci (uživatel, poskytovatel) shodnou na jejím obsahu, tedy na tom jaká práva a jaké povinnosti z tohoto vztahu pro jednotlivé účastníky vyplývají.
- d) Vše se děje na základě dobrovolnosti.
- e) Smlouvu mohou uzavřít jedině osoby, které jsou k tomu oprávněny.
- f) Smlouvu nemůže uzavřít uživatel, který není způsobilý k právním úkonům. Smlouvu pak uzavírá zákonný zástupce nebo opatrovník.
- g) Smlouva o poskytnutí sociální služby se uzavírá písemně a má tyto náležitosti:
 - . označení (identifikaci) uživatelů
 - . označení, čeho se smlouva týká
 - . jaká práva a povinnosti ze smlouvy účastníkům vznikají
 - . doba platnosti smlouvy
 - . podpisy účastníků

II. Předmět smlouvy

Organizace Škola SPMP Modrý klíč je samostatná právnická osoba, organizační jednotka občanského sdružení „Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v České republice, o.s.“

Cílovou skupinou, které je poskytována sociální služba, jsou osoby s mentálním postižením, popřípadě kombinovaným postižením.

Předmětem této smlouvy je poskytnutí sociální služby poskytovatelem uživateli služby dle vybraného druhu sociální služby.

Rozsah a forma pomoci a podpory poskytovaná prostřednictvím sociálních služeb poskytovatelem respektuje zásady zachování lidské důstojnosti osob, dodržování lidských práv a základních svobod osob a individuální potřeby uživatele.

III. Druh sociální služby

Škola SPMP Modrý klíč poskytuje tyto druhy sociální služby:

- III. 1) denní stacionář
- III. 2) týdenní stacionář
- III. 3) odlehčovací služba

III. 1) Rozsah poskytování sociální služby - denní stacionář

Základní činnosti :

- a) Pomoc a podpora při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
pomoc a podpora při podávání jídla a pití.
- b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při úkonech osobní hygieny,
pomoc při použití WC.
- c) Poskytnutí stravy:
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
pracovně výchovná činnost,
návuk a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění.
- e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
- f) Sociálně terapeutické činnosti:
sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
- g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Další činnosti poskytované sociální služby (fakultativní):

- a) fyzioterapeutické služby,
- b) balneoterapie,
- c) zájmová činnost a volnočasové aktivity,
- d) dopravní služby,
- e) další akce.

Místo a čas poskytované sociální služby – denní stacionář

- a) Místo:
objekty Školy SPMP Modrý klíč – Smolkova 566, 567, Praha 12, PSČ 142 00
- b) Čas poskytování sociální služby:

Pondělí	7:00 – 17:00
Úterý	7:00 – 17:00
Středa	7:00 – 17:00
Čtvrtek	7:00 – 17:00
Pátek	7:00 – 17:00

III. 2) Rozsah poskytování sociální služby - týdenní stacionář

Základní činnosti:

- a) Poskytnutí ubytování:
ubytování,
úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- b) Pomoc a podpora při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
pomoc a podpora při podávání jídla a pití.
- c) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při úkonech osobní hygieny,
pomoc při použití WC.
- d) Poskytnutí stravy:
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
pracovně výchovná činnost,
návčik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění.
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
- g) Sociálně terapeutické činnosti:
sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Další činnosti poskytované sociální služby (fakultativní):

- a) fyzioterapeutické služby,
- b) balneoterapie,
- c) zájmová činnost a volnočasové aktivity,
- d) dopravní služby,
- e) další akce.

Místo a čas poskytování sociální služby – týdenní stacionář

- a) Místo:
objekty Školy SPMP Modrý klíč – Smolkova 566, 567, Praha 12, PSČ 142 00
byty: Viktorinova 1151/3, Praha 4, byt 22
Marie Cibulkové 626/4, Praha 4
Tererova 1357/10, Praha 11 – Chodov
Smolkova 566/4, Praha 12
Smolkova 567/2, Praha 12
- b) Čas poskytování sociální služby:
pondělí od 7:00 hod. až pátek 17:00 hod.

III. 3) Rozsah poskytování sociální služby – odlehčovací služby

Základní činnosti:

- a) Poskytnutí ubytování:
ubytování,
úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- b) Pomoc a podpora při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
pomoc a podpora při podávání jídla a pití.
- c) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při úkonech osobní hygieny,
pomoc při použití WC.
- d) Poskytnutí stravy:
zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
- e) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
pracovně výchovná činnost,
návuk a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění.
- f) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
- g) Sociálně terapeutické činnosti:
sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.
- h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Další činnosti poskytované sociální služby (fakultativní)

- a) fyzioterapeutické služby
- b) balneoterapie
- c) další akce

Místo a čas poskytované sociální služby – odlehčovací služby

- a) Místo:
objekty Školy SPMP Modrý klíč – Smolkova 566, 567, Praha 12, PSČ 142 00
- b) Čas poskytování sociální služby:
pátek od 17:00 hod. - pondělí do 7:00 hod.

IV. Výše úhrady za sociální služby a způsob jejího placení

- a) Výše úhrady za sociální služby je sjednaná v rámci aktuálního sazebníku „Výše úhrady za sociální služby“ (dále jen sazebník), který je součástí Smlouvy o poskytnutí sociální služby.
- b) Sazebník je rozlišen dle druhu sociální služby a dle stupně závislosti uživatele na pomoci jiné fyzické osoby (§ 8 zákona).
- c) Uživatel je se sazebníkem seznámen před uzavřením této smlouvy.
- d) V případě úpravy nebo změn sazebníku či způsobu úhrady se poskytovatel zavazuje včas informovat uživatele.
- e) Uživatel se zavazuje hradit předepsané měsíční platby zálohově poskytovateli převodem z účtu na účet nebo v hotovosti v plné výši, a to nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce s výjimkou zálohy na měsíc srpen. V případě očekávané dlouhodobé nepřítomnosti (např. nemoc, lůžně, pooperační léčení, jiné) může uživatel požádat písemnou formou o zproštění povinnosti platby záloh.
- f) Vyúčtování plateb je 3x ročně na základě evidence odebraných služeb a objednané stravy. Vyúčtování je možné zkontrolovat u hospodárky poskytovatele.
- g) Uživatel (zástupce uživatele) denního stacionáře a poskytovatel se dohodli o dobrovolném poskytnutí informace o přiznaném stupni závislosti uživatele nebo o jeho změně (je možné doložit kopii rozhodnutí nebo písemným prohlášením). V případě, že tato informace nebude poskytnuta, může dojít k rozdílnému začlenění vzhledem k platnému rozhodnutí.
- h) Uživatel týdenního stacionáře je povinen doložit doklad o stupni závislosti uživatele.
- i) Uživatel týdenního stacionáře se zavazuje informovat poskytovatele o změně stupně závislosti a doložit kopii rozhodnutí neprodleně po jeho obdržení. Poskytovatel na základě doloženého rozhodnutí doúčtuje úhradu za poskytované služby k datu přiznání aktualizovaného stupně závislosti a vydá nový výměr plateb.

V. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Uživatel se zavazuje spolupracovat při vytváření podmínek pro poskytování sociální služby tímto způsobem:

- a) umožní komplexní seznámení s celkovým stavem uživatele (zdravotním stavem, dosaženou úrovní schopností a dovedností apod.),
- b) spolupracuje při vyplnění příslušných dotazníků,
- c) účastní se konzultací s odpovědnými pracovníky přímé péče,
- d) účastní se schůzek uživatelů s poskytovatelem.

2. Uživatel nebo jeho zástupce se zavazuje dodávat včas léky, které jsou podávány uživateli v Modrém klíči, předávat je hlavní sestře a zároveň je povinen oznámit jakoukoliv změnu v medikaci a doložit ji písemně lékařskou zprávou nebo písemným prohlášením podepsaným zástupcem uživatele.

Uživatel nebo jeho zástupce je povinen neprodleně informovat o změně zdravotního nebo psychického stavu lékařskou zprávou, ve které budou popsány doporučené změny v péči o uživatele, jež ze změny jeho zdravotního stavu vyplývají. Uživatel nebo jeho zástupce se telefonicky spojí s hlavní sestrou a dohodne se na osobním předání nebo zprostředkovaném předání (příslušným pracovníkem přímé péče, řidičem) písemných informací.

3. Pokud není písemně ošetřeno jinak, je zákonný zástupce nebo opatrovník uživatele služeb povinen předávat uživatele pověřenému pracovníkovi poskytovatele (příslušný pracovník přímé péče, řidič) osobně. Až od této chvíle přebírá poskytovatel zodpovědnost za bezpečnost uživatele služeb.

V případě samostatného docházení uživatele do objektů poskytování sociální služby bude zástupcem uživatele napsáno prohlášení o samostatném docházení uživatele. Poskytovatel přebírá zodpovědnost od jeho vstupu do zařízení.

4. Uživatel se zavazuje, že omluví svou nepřítomnost do 11 hod. předcházejícího dne, jinak má poskytovatel právo dát k úhradě platbu za stravu.

5. Poskytovatel se zavazuje seznamovat zástupce uživatele s vytvořeným programem pro uživatele a s výsledky práce uživatele.

6. Poskytovatel se zavazuje řádně přebírat a předávat uživatele jeho zástupci a informovat ho o změně zdravotního stavu nebo o úrazu uživatele, dojde-li k němu během pobytu v Modrém klíči, a předat následné pokyny. V případě nemoci nebo úrazu uživatele zajistí poskytovatel první pomoc předlékařskou a eventuální lékařské ošetření, oznámí zástupcům uživatele jeho stav a dohodnou se na jeho předání do domácí péče. Poskytovatel není vybaven na dlouhodobější péči o nemocného uživatele. Z domácí péče se uživatel vrací s potvrzením svého lékaře, že netrpí klinickými příznaky onemocnění a není infekční. Toto potvrzení při krátkodobé nemoci může uživatel (zástupce uživatele) nahradit písemným čestným prohlášením. Všechny změny zdravotního stavu jsou vedeny ve zdravotních záznamech.

7. Poskytovatel se zavazuje brát v úvahu připomínky a požadavky uživatele (zákonného zástupce nebo opatrovníka), jejichž realizace by mohla vést ke zlepšení stavu uživatele, a v rámci možností poskytovatele a v souladu s vnitřními předpisy je řešit.

8. Poskytovatel se zavazuje průběžně informovat zástupce uživatele o finanční situaci organizace na schůzkách poskytovatele s uživateli. Dále se zavazuje předložit sazebník příspěvků pobíraných od uživatele za poskytované služby. Poskytovatel se zavazuje každoročně zveřejnit výroční zprávu.

VI. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Ukončení pobytu uživatele může dojít na základě:

- písemné výpovědi smlouvy uživatelem bez udání důvodu, popř. důvodem může být:
 - a) zdravotní stav uživatele služby,
 - b) změna poskytovatele sociální služby,
 - c) integrace do běžného pracovního vztahu,
 - d) stěhování,
 - e) převzetí uživatele do péče rodiny, osoby blízké,
 - f) úmrtí uživatele.
- písemné výpovědi smlouvy poskytovatelem - důvodem může být:
 - a) zdravotní stav uživatele vyžadující lékařský dohled, který poskytovatel již není schopen dostupnými prostředky zvládnout,
 - b) dlouhodobá neomluvená absence po dobu 1 měsíce,
 - c) neplacení úhrad za poskytnutí sociální služby poskytovateli v souhrnu za dobu tří měsíců.

2. Výpovědní lhůta ze strany uživatele činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po obdržení výpovědi, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Výpovědní lhůta ze strany poskytovatele činí 60 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po obdržení výpovědi, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Doba platnosti smlouvy

Smlouva je sjednána na dobu neurčitou. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Nedílnou součástí této smlouvy je aktuální sazebník (viz bod č. IV).

Smlouva může být měněna nebo vypovězena pouze písemně.

Smluvní strany prohlašují, že jsou seznámeny s obsahem smlouvy, jejímu obsahu rozumějí a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Ing. Mgr. Milana Remarová
ředitelka
Škola SPMP Modrý klíč